ELEKTRONISCHE FACTURATIE VERPLICHT VANAF 1/1/26

Hoe pak je dat aan?

Philippe Kimpe – 3 December 2024

AGENDA

01 Waarom e-invoicing vanaf 2026?

02 Wat is elektronisch factureren?

03 Hoe elektronisch factureren?

04 Ontvangen en verwerken van elektronische facturen

05 Hoe ga je om met het opvolgen en betwisten van facturen?

06 Betalen van elektronisch facturen

07 Archivering & Compliance

08 Q & A



HELLO & WELCOME!

Oprichter van Lucy, een e-invoicing platform dat KMO's en accountants via Peppol verbindt voor eenvoudig en compliant factureren en gefactureerd worden.

PHILIPPE KIMPE
Founder

MIJN EXPERTISE, IK BEN EEN ONDERNEMER

Meer dan 15 jaar ervaring in de accountancy sector

Lid van de VBO e-invoicing Experten Groep.

Co-founder van Intigio, een GDPR-consultancy voor naleving van privacywetgeving, essentieel voor veilige gegevensbeheer.

Voormalig CEO Benelux, verantwoordelijk voor digitale documentoplossingen en €45M omzet in de Benelux.

Als CIO heb ik een leidende rol gespeeld in de digitalisering van VGD.

Philippe Kimpe - philippe.kimpe@visma.com - 0475/494249

DISCLAIMER

Ik spreek vanavond uit persoonlijke ervaring en vertegenwoordig geen van de bedrijven waarmee ik in het verleden heb gewerkt of momenteel betrokken ben.

Mijn bijdrage is bedoeld om neutrale en praktische inzichten te bieden op basis van de kennis en informatie die tot op heden beschikbaar is.

Hoewel ik mijn best doe om een volledig en accuraat beeld te geven, kan de informatie onderhevig zijn aan veranderingen en evoluties in de sector en wetgeving.

Ik deel graag mijn kennis en inzichten. Indien u gebruik wilt maken van deze slides, aarzel niet om contact met mij op te nemen.

WAAROM E-INVOICING VANAF 2026?



1.200.000



1/1/2026

WAAROM E-INVOICING VANAF 2026?

E-FACTURATIE: 2000

Evolutie van Post Audit naar CTC



© Phillipus Kimpe

Bron: Sovos

E-FACTURATIE: 2015

Evolutie van Post Audit naar CTC

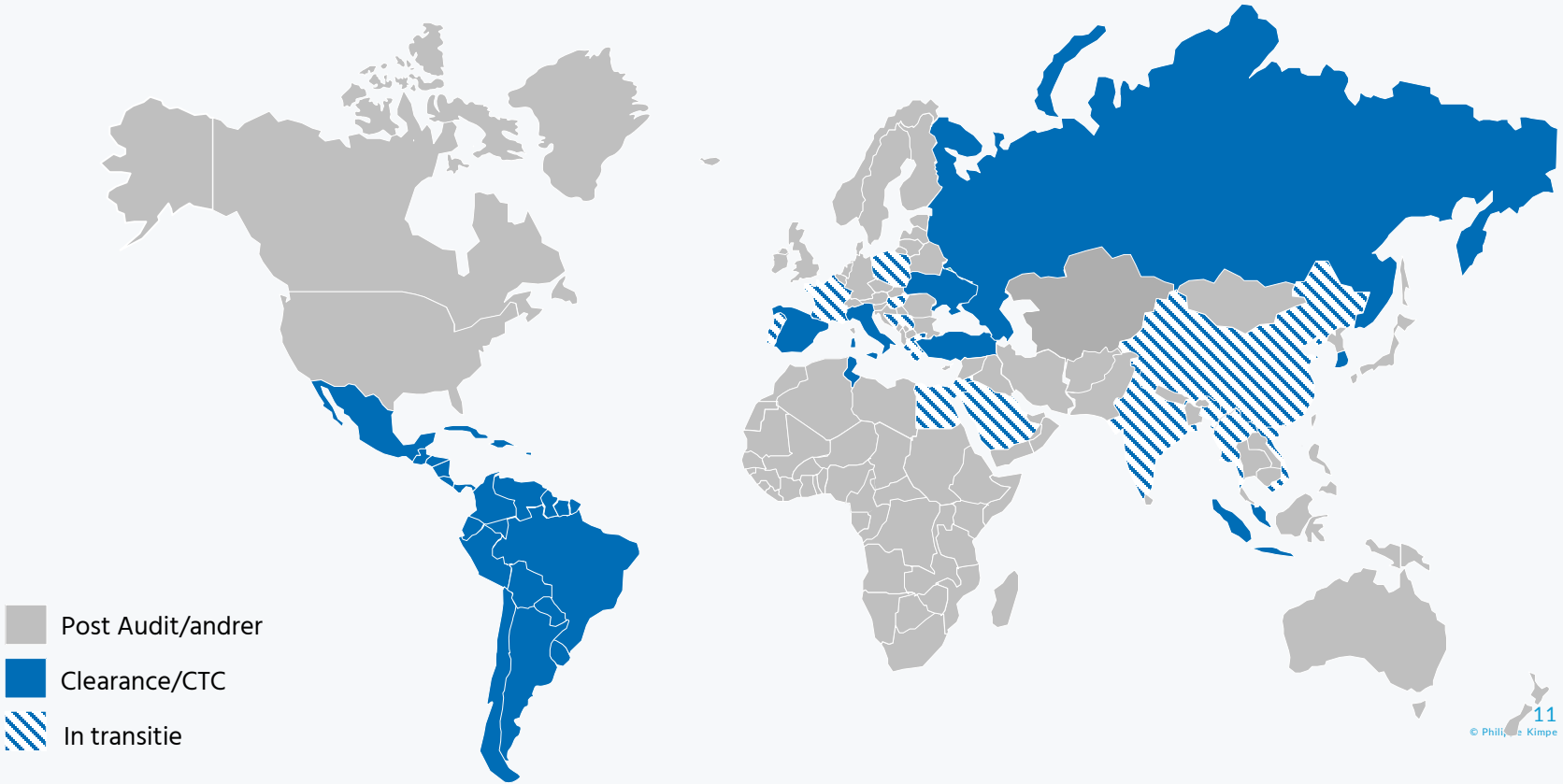


© Philippe Kimpe

Bron: Sovos

E-FACTURATIE: 2020

Evolutie van Post Audit naar CTC



© Phili[illegible]s Kimpe

Bron: Sovos

E-FACTURATIE: 2030

Evolutie van Post Audit naar CTC



© Philippe Kimpe

Bron: Sovos

INTERNATIONALE CONTEXT

en toekomstperspectief



ViDA introduceert vanaf 1 juli 2030 verplichte e-invoicing en digitale rapportage voor grensoverschrijdende B2B-transacties binnen de EU.



Doel is harmonisatie van btw-processen en versterking van de interne markt.



Belgische bedrijven moeten voorbereid zijn op deze veranderingen om compliant te blijven en optimaal te profiteren van de voordelen.

“VANAF 1 JANUARI 2026 WORDT ELEKTRONISCHE FACTURATIE VERPLICHT VOOR ALLE BELGISCHE BTW-PLICHTIGE ONDERNEMINGEN IN B2B-TRANSACTIES.

DEZE MAATREGEL IS ONDERDEEL VAN DE BREDERE EU-STRATEGIE 'VAT IN THE DIGITAL AGE' (VIDA), GERICHT OP MODERNISERING EN FRAUDEBESTRIJDING BINNEN HET BTW-STELSEL.

OVERZICHT WETGEVEND PROCES

20/02/2024

Publicatie Belgisch Staatsblad

1/01/2026

Inwerkingtreding

© Philippe Kimpe

B2B-VERPLICHTING VOOR E-FACTURATIE OP 1.1.2026

Wat zegt de wettekst?

- Verplicht vanaf 1 januari 2026 voor B2B-transacties (niet voor B2C)
- 'E-invoice' is een Gestructureerde Elektronische Factuur (GEF), geen PDF
- De leverancier is gevestigd in België
  (inclusief gebruikers van kleine ondernemersregeling, forfaitaire landbouwregeling en btw-eenheden)
- De klant is een belastingplichtige met een Belgisch btw-nummer
  (uitgezonderd artikel 44 WBTW-klanten)
- De levering is onderworpen aan of vrijgesteld van Belgische btw
  (uitgezonderd leveringen vrijgesteld onder artikelen 44 en 39bis WBTW)
- Elektronische facturatie verloopt -bij voorkeur- via het PEPPOL-framework,
  maar afwijkingen (dubbel sporen beleid FOD Fin) zijn onder bepaalde voorwaarden mogelijk
- Tijdelijke kostenaftrek van 120% op e-facturatie software (! abonnement) en gerelateerde consultancy
- Vanaf 1 januari 2030 wordt elektronische facturatie de nieuwe Europese norm

© Philippe Kimpe

WAAROM NU OVERSTAPPEN?

Europese verplichtingen
Initiatieven zoals **ViDA** maken e-facturatie binnenkort verplicht voor veel bedrijven.

Belgische standaarden
Overheden (B2G) en steeds meer bedrijven vragen expliciet om Peppol e-facturen.

Directe voordelen voor uw bedrijf

Tijdwinst
Geen handmatige invoer meer – facturen worden automatisch verwerkt in uw systemen.

Minder fouten Geen risico op typefouten of verloren facturen.

Snellere betalingen
Uw facturen worden sneller goedgekeurd en betaald.

Kostenbesparing en modernisering

Minder administratie en papierverbruik.

Uw bedrijfsvoering wordt efficiënter en toekomstbestendig.

Uw accountant vraagt om actie

Uw accountant sluit aan op e-facturatie en vraagt u hetzelfde te doen om samenwerking te stroomlijnen.

Samen kunt u processen optimaliseren en voldoen aan

© Philippe Kimpe

ROL VAN DE ACCOUNTANT

ACCOUNTANTS - Anticiperen op e-invoicing verplichting 2026

2026 IS HET BEGIN

De Belgische e-invoicing verplichting start op 1 januari 2026, maar is slechts het begin van bredere digitale evolutie. Vroege adoptie van het Peppol-netwerk is essentieel;

GEEN PDF MEER

Waarschuw voor systemen die facturen in PDF omzetten, wat toegang tot Peppol-facturen beperkt.

PEPPOL IS MEER DAN EEN E-INVOICING NETWERK!

Bereid ondernemers voor op een toekomst waarin e-invoicing en e-documenten integraal deel uitmaken van bedrijfsprocessen.

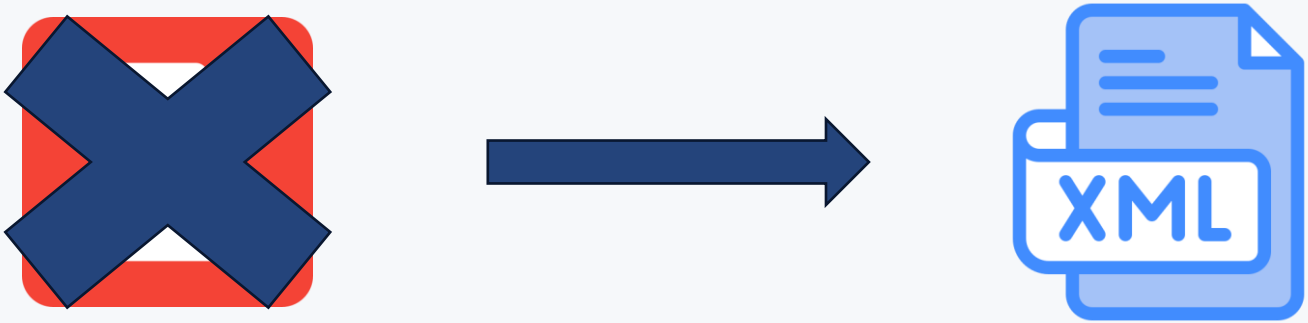
NEW SOLUTIONS

Adviseer in toekomstbestendige software-investeringen voor zowel huidige als toekomstige compliance-eisen.



WAT IS ELEKTRONISCH FACTUREREN?

EEN NIEUW TYPE DOCUMENT



© Philippe Kimpe

WELKE FACTUUR IS DE WETTELIJKE FACTUUR?

Wat is een wettelijke factuur?

Art. 2

Artikel 1, § 13, van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde, ingevoegd bij de wet van 17 december 2012 en vervangen bij de wet van 16 oktober 2022 wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

"3° "gestructureerde elektronische factuur": een elektronische factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt."



1 2 3

DEFINITIES

1. **Factuur**
2. **E-factuur**: PDF
3. **Gestructureerde Elektronische Factuur (GEF)** nieuwe B2B-verplichting tussen btw-belastingplichtigen "Een factuur die is uitgereikt, verzonden en ontvangen in een gestructureerd elektronisch formaat dat automatische en elektronische verwerking mogelijk maakt" (uit richtlijn 2014/55/EU)

CONCLUSIE

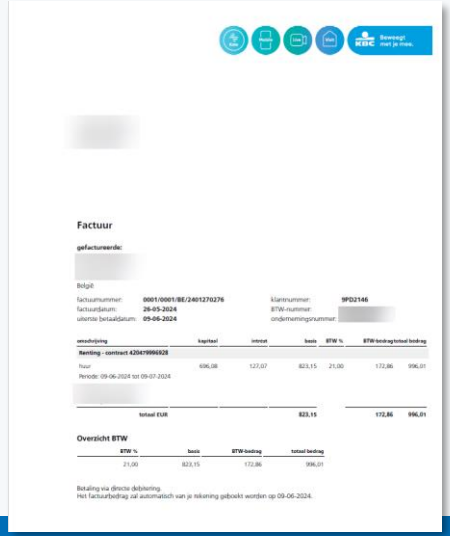
- De XML is de wettelijke factuur.
- Alleen de XML bevat de gestructureerde gegevens die automatische verwerking ondersteunen.

- **Een PDF mag worden bijgehouden als visueel hulpmiddel, maar is geen wettelijk erkende factuur.**

© Philippe Kimpe

GESTRUCTUREERDE ELEKTRONISCHE FACTUUR

Taal & Formaat



Factuur

gefactureerde:

België

factuurnummer: 0001/0001/BE/2401270276
factuurdatum: 28-05-2024
uiterste betaaldatum: 05-06-2024

klantnummer: 9PD2146
BTW-nummer:
ondernemingsnummer:

omschrijving	kapitaal	interest	basis	BTW %	BTW-bedrag	totaal bedrag
Renting - contract 420479996928						
huur	696,08	127,07	823,15	21,00	172,86	996,01
Periode: 09-06-2024 tot 09-07-2024						
totaal EUR			**823,15**		**172,86**	**996,01**

Overzicht BTW

BTW %	basis	BTW-bedrag	totaal bedrag
21,00	823,15	172,86	996,01

Betaling via directe debitering.
Het factuurbedrag zal automatisch van je rekening geboekt worden op 09-06-2024.

PAPIER
PDF







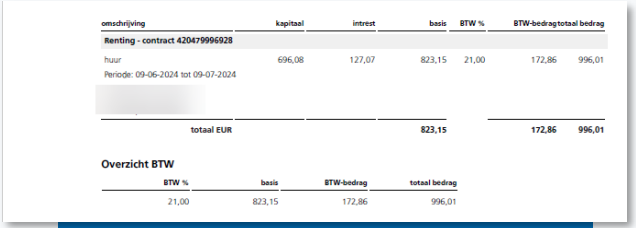
```
</cac:AdditionalDocumentReference>
<cac:AccountingSupplierParty>
  <cac:Party>
    <cbc:EndpointID schemeID="0208">0462920226</cbc:EndpointID>
    <cac:PartyIdentification>
      <cbc:ID schemeID="0208">0462920226</cbc:ID>
    </cac:PartyIdentification>
    <cac:PartyName>
      <cbc:Name>KBC Bank NV</cbc:Name>
    </cac:PartyName>
    <cac:PostalAddress>
      <cbc:StreetName>Havenlaan 2</cbc:StreetName>
      <cbc:CityName>Brussel</cbc:CityName>
      <cbc:PostalZone>1080</cbc:PostalZone>
      <cac:Country>
        <cbc:IdentificationCode>BE</cbc:IdentificationCode>
      </cac:Country>
    </cac:PostalAddress>
    <cac:PartyTaxScheme>
      <cbc:CompanyID>BE0462920226</cbc:CompanyID>
      <cac:TaxScheme>
        <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
      </cac:TaxScheme>
    </cac:PartyTaxScheme>
    <cac:PartyLegalEntity>
      <cbc:RegistrationName>KBC Bank NV</cbc:RegistrationName>
      <cbc:CompanyID schemeID="0208">0462920226</cbc:CompanyID>
    </cac:PartyLegalEntity>
    <cac:Contact>
      <cbc:ElectronicMail>lease@kbc.be</cbc:ElectronicMail>
    </cac:Contact>
  </cac:Party>
</cac:AccountingSupplierParty>
<cac:AccountingCustomerParty>
  <cac:Party>
    <cbc:EndpointID schemeID="0208">0687978339</cbc:EndpointID>
    <cac:PartyIdentification>
      <cbc:ID schemeID="0208">0687978339</cbc:ID>
    </cac:PartyIdentification>
    <cac:PartyName>
      <cbc:Name>[redacted]</cbc:Name>
    </cac:PartyName>
    <cac:PostalAddress>
      <cbc:StreetName>[redacted]</cbc:StreetName>
      <cbc:CityName>[redacted]</cbc:CityName>
      <cbc:PostalZone>[redacted]</cbc:PostalZone>
      <cac:Country>
        <cbc:IdentificationCode>BE</cbc:IdentificationCode>
      </cac:Country>
    </cac:PostalAddress>
```

GESTRUCTUREERDE
ELEKTRONISCHE FACTUUR



GESTRUCTUREERDE ELEKTRONISCHE FACTUUR

Taal & Formaat



omschrijving	kapitaal	intrest	basis	BTW %	BTW-bedrag	totaal bedrag
Renting - contract 420479996928						
huur	696,08	127,07	823,15	21,00	172,86	996,01
Periode: 09-06-2024 tot 09-07-2024						
totaal EUR			**823,15**		**172,86**	**996,01**

Overzicht BTW

BTW %	basis	BTW-bedrag	totaal bedrag
21,00	823,15	172,86	996,01

PAPIER
PDF

PDF

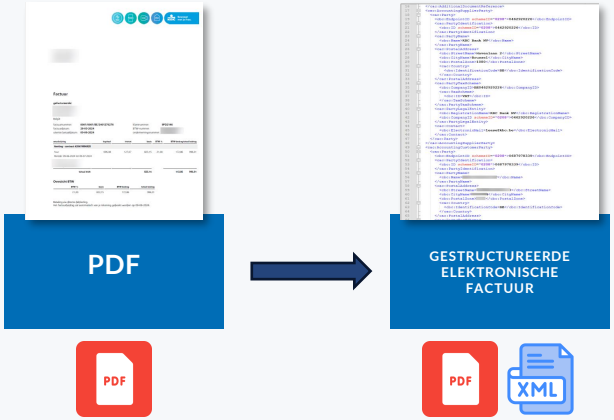
```
<cac:TaxTotal>
  <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">172.86</cbc:TaxAmount>
  <cac:TaxSubtotal>
    <cbc:TaxableAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:TaxableAmount>
    <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">172.86</cbc:TaxAmount>
    <cac:TaxCategory>
      <cbc:ID>S</cbc:ID>
      <cbc:Percent>21.00</cbc:Percent>
      <cac:TaxScheme>
        <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
      </cac:TaxScheme>
    </cac:TaxCategory>
  </cac:TaxSubtotal>
</cac:TaxTotal>
<cac:LegalMonetaryTotal>
  <cbc:LineExtensionAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:LineExtensionAmount>
  <cbc:TaxExclusiveAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:TaxExclusiveAmount>
  <cbc:TaxInclusiveAmount currencyID="EUR">996.01</cbc:TaxInclusiveAmount>
  <cbc:PayableAmount currencyID="EUR">996.01</cbc:PayableAmount>
</cac:LegalMonetaryTotal>
<cac:InvoiceLine>
  <cbc:ID>1</cbc:ID>
  <cbc:InvoicedQuantity unitCode="NAR">1</cbc:InvoicedQuantity>
  <cbc:LineExtensionAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:LineExtensionAmount>
```

GESTRUCTUREERDE
ELEKTRONISCHE FACTUUR

XML

IS ER DAN GEEN PDF FACTUUR MEER?

Waar vind ik de PDF?



WAAR VIND IK DE PDF-FACTUUR?

- In de XML zit de PDF – geëncodeerd in.
- Maar is niet verplicht
- Als de PDF erin zit mag deze geen afwijkende elementen bevatten tov de XML-factuur.

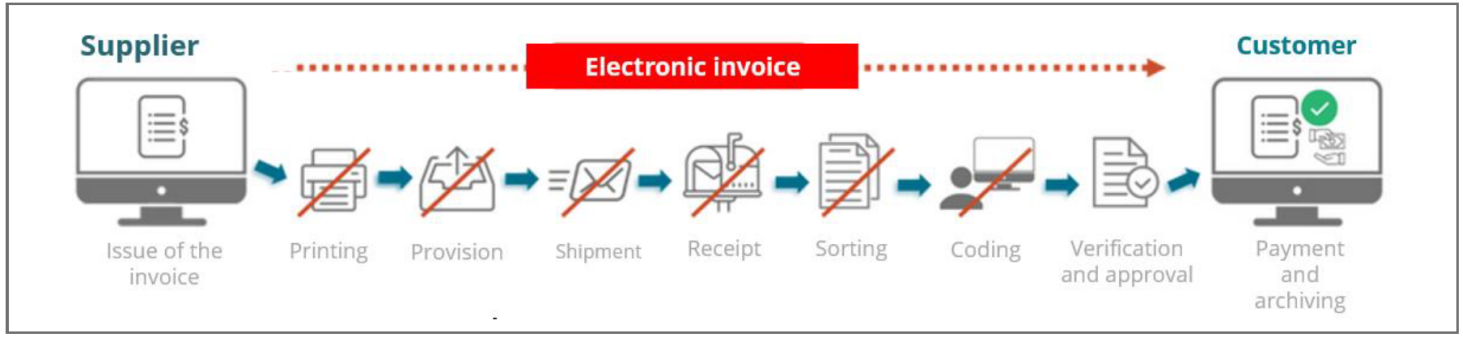
```
<cac:AdditionalDocumentReference>
  <cbc:ID>0001/0001/BE/2402509190</cbc:ID>
  <cac:Attachment>
    <cbc:EmbeddedDocumentBinaryObject mimeCode="application/pdf" filename="00010001BE2402509190.pdf">JVBERi0xLjUKJeLjz9MKJUlTSVMgRERERV9QZGYtVjcuNyBTUDIvdzYgJzIwMjQtMDUtMjQgKGJlaWxkOjcuNzIuMjIwNjMuMjQyMTEpJyAgICAgI
  </cac:Attachment>
</cac:AdditionalDocumentReference>
```

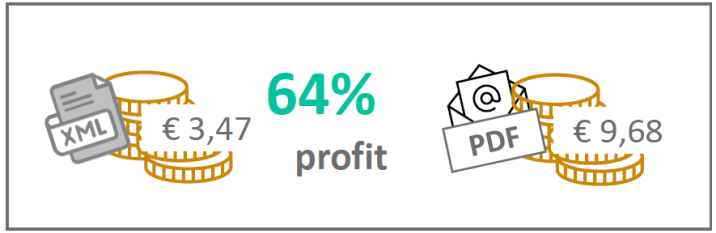

© Philippe Kimpe

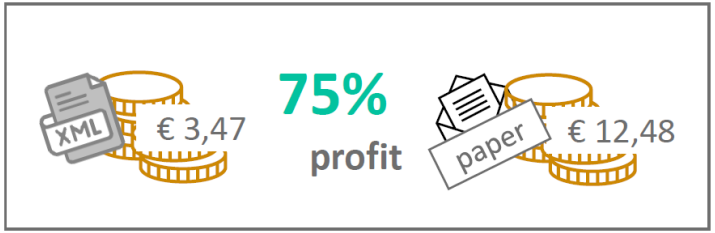
Federale Overheidsdienst FINANCIEN

A STRUCTURED E-INVOICE IS CHEAPER

AUTOMATION from START to FINISH





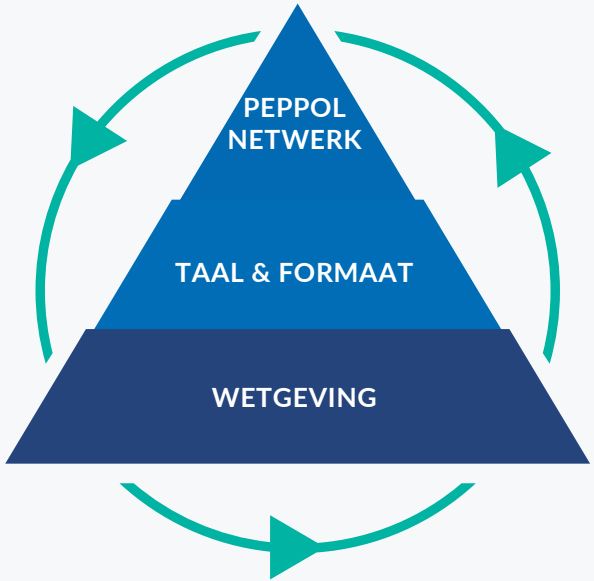


Source chiffres: simplification administrative

.be

WAT IS ELEKTRONISCH FACTUREREN?

De drie bouwstenen van elektronisch factureren



NETWERK

De bovenste laag is het Peppol-netwerk, dat zorgt voor de veilige en gestandaardiseerde uitwisseling van elektronische facturen tussen bedrijven en overheden.

Peppol biedt een internationaal kader waarmee bedrijven ‘één keer kunnen aansluiten en met iedereen communiceren’. Hierdoor kunnen facturen snel en betrouwbaar naar de juiste ontvanger worden gestuurd, zonder complexe technische integraties voor elke individuele partner.

België zal een 4-corner PEPPOL model in 2026 introduceren met de bedoeling om in een later stadium over te stappen naar een 5-corner model (e-reporting).

TAAL & FORMAAT

Peppol-BIS-Formaat.

De basis van elektronisch factureren is de EN16931-norm. Dit is een standaard voor factuurgegevens die bepaalt welke velden verplicht zijn voor een geldige elektronische factuur. De gegevens worden uitgewisseld in een gestructureerd XML-formaat dat specifiek is ontworpen om digitaal leesbaar en verwerkbaar te zijn.

Partijen kunnen alternatieve formaten gebruiken als ze voldoen aan EN16931 standaard.

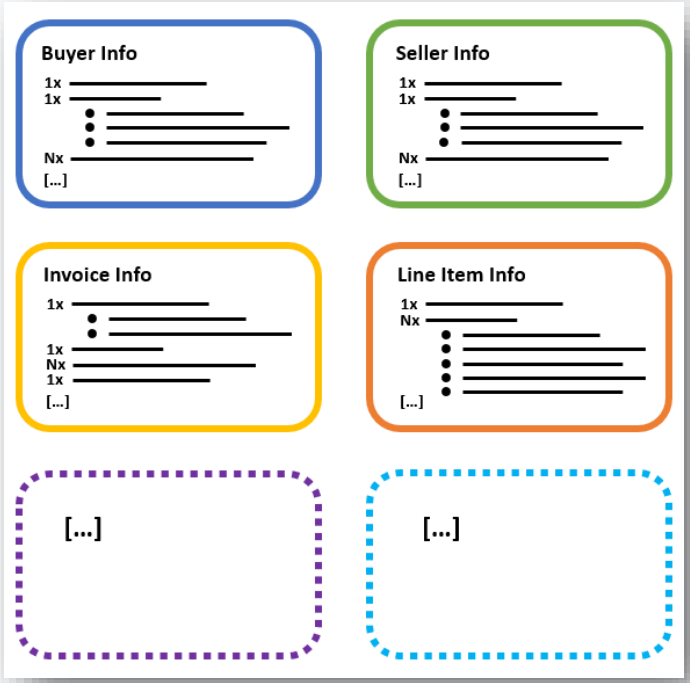
WETTELIJKE NORMEN

In België zijn er specifieke wettelijke vereisten die voortkomen uit zowel Europese regelgeving als nationale wetgeving.

© Philippe Kimpe

HET PEPPOL FORMAAT

Goede afspraken



WAT IS EEN SEMANTISCH MODEL

- **Een semantisch model** beschrijft de kerninhoud van een factuur en hoe de onderdelen met elkaar verbonden zijn.
- Het zorgt ervoor dat verschillende systemen de inhoud op dezelfde manier begrijpen.

KERNONDERDELEN VAN EEN E-FACTUUR

- **Koper**: Wie koopt de goederen of diensten?
- **Verkoper**: Wie levert de goederen of diensten?
- **Producten/Diensten**: Welke items staan op de factuur?
- **Bedragen**: Wat kost elk item, wat is de BTW erop en wat is het totaalbedrag?

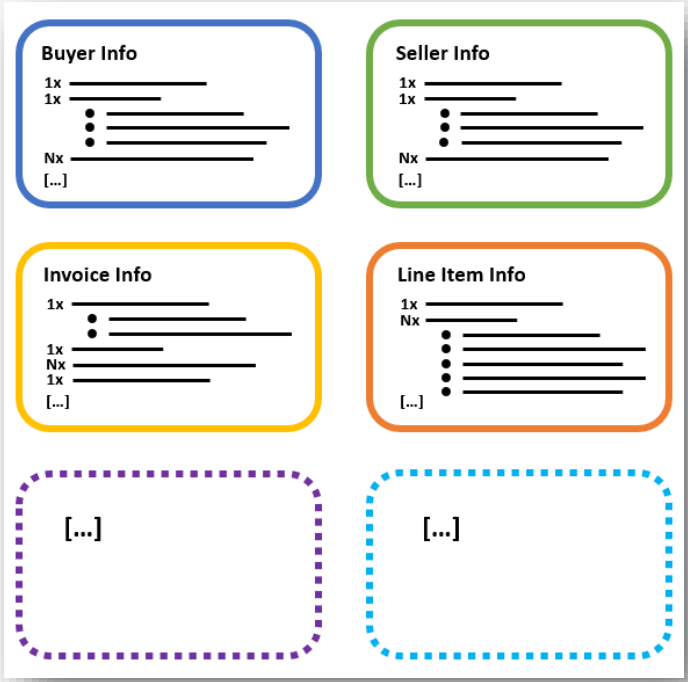
HOE WERKT HET?

- Basisgegevens zoals **straatnaam** of **artikelprijs** worden georganiseerd in logische groepen:
  - Voorbeeld: Een groep met het **adres van de koper** of een **factuurlijn** met **prijsinformatie**.
- Deze structuur is onafhankelijk van specifieke technologieën of formaten, waardoor systemen elkaar begrijpen.

© Philippe Kimpe

HET PEPPOL FORMAAT

Goede afspraken



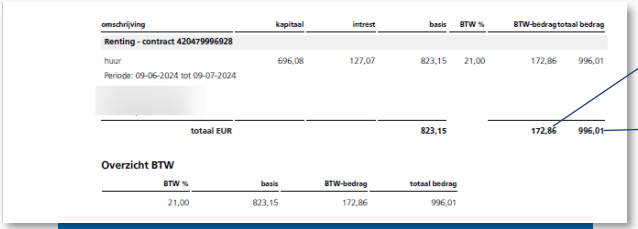
WAAROM IS DAT BELANGRIJK?

- Maakt automatische verwerking en herkenning mogelijk.
- Vermindert fouten bij het boeken en verwerken van facturen.
- Zorgt ervoor dat alle partijen dezelfde "taal" spreken.

© Philippe Kimpe

GESTRUCTUREERDE ELEKTRONISCHE FACTUUR

Taal & Formaat



omschrijving	kapitaal	intrest	basis	BTW %	BTW-bedrag	totaal bedrag
Renting - contract 420479996928						
huur	696,08	127,07	823,15	21,00	172,86	996,01
Periode: 09-06-2024 tot 09-07-2024						
[redacted]						
totaal EUR			**823,15**		**172,86**	**996,01**

Overzicht BTW

BTW %	basis	BTW-bedrag	totaal bedrag
21,00	823,15	172,86	996,01

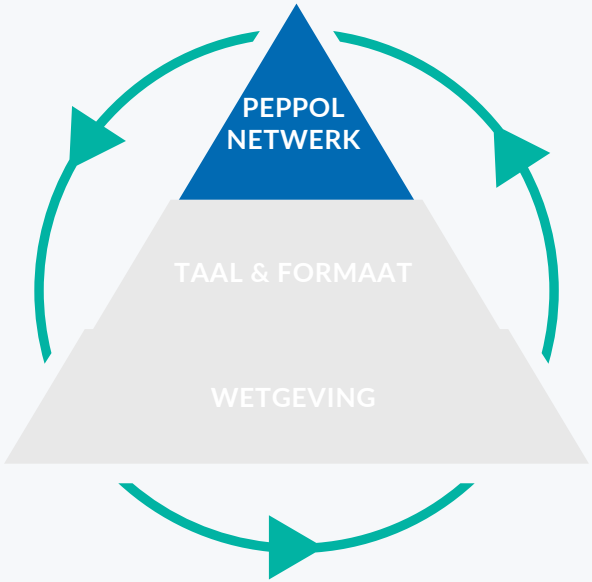
```
<cac:TaxTotal>
  <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">172.86</cbc:TaxAmount>
  <cac:TaxSubtotal>
    <cbc:TaxableAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:TaxableAmount>
    <cbc:TaxAmount currencyID="EUR">172.86</cbc:TaxAmount>
    <cac:TaxCategory>
      <cbc:ID>S</cbc:ID>
      <cbc:Percent>21.00</cbc:Percent>
      <cac:TaxScheme>
        <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
      </cac:TaxScheme>
    </cac:TaxCategory>
  </cac:TaxSubtotal>
</cac:TaxTotal>
<cac:LegalMonetaryTotal>
  <cbc:LineExtensionAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:LineExtensionAmount>
  <cbc:TaxExclusiveAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:TaxExclusiveAmount>
  <cbc:TaxInclusiveAmount currencyID="EUR">996.01</cbc:TaxInclusiveAmount>
  <cbc:PayableAmount currencyID="EUR">996.01</cbc:PayableAmount>
</cac:LegalMonetaryTotal>
<cac:InvoiceLine>
  <cbc:ID>1</cbc:ID>
  <cbc:InvoicedQuantity unitCode="NAR">1</cbc:InvoicedQuantity>
  <cbc:LineExtensionAmount currencyID="EUR">823.15</cbc:LineExtensionAmount>
```

PAPIER
PDF

GESTRUCTUREERDE
ELEKTRONISCHE FACTUUR

WAT IS ELEKTRONISCH FACTUREREN?

De drie bouwstenen van elektronisch factureren



© Philippe Kimpe

PEPPOL NETWERK

Modern digitaal postnetwerk



De rode openbare brievenbus (Verzenden)

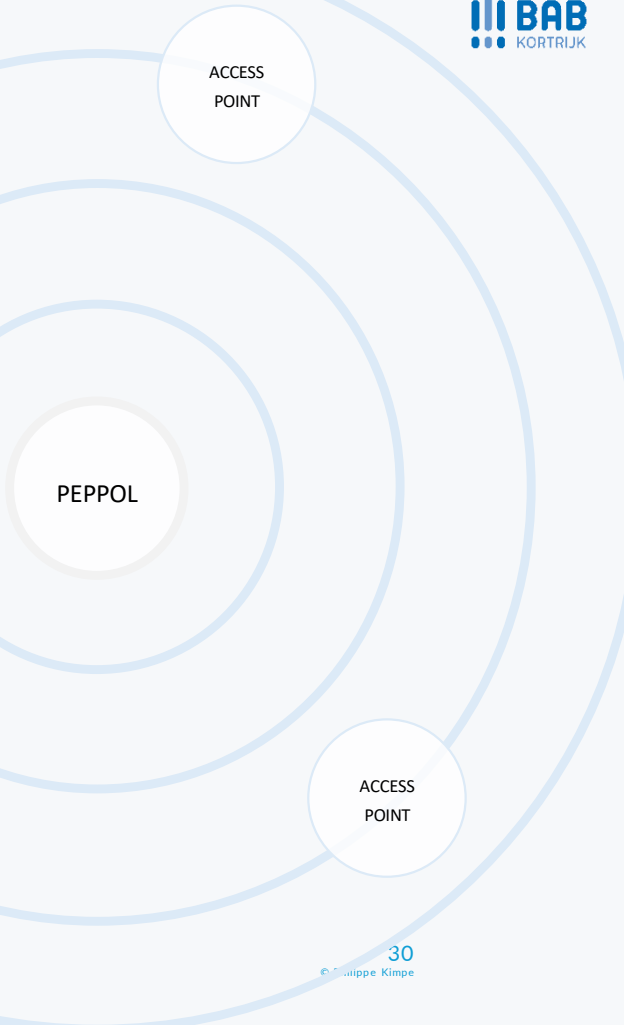
Peppol is een geavanceerd digitaal netwerk voor e-facturen en zakelijke documenten.

- Ontvanger's Peppol ID nodig voor verzending
- Verzending via Access Point (AP), je digitale postkantoor
- Meerdere AP's mogelijk
- Veilige en betrouwbare aflevering gegarandeerd



De persoonlijke brievenbus (Ontvangen)

Net zoals je brievenbus thuis de enige plek is waar je je post kunt ontvangen, heeft elk bedrijf in het Peppol-netwerk een unieke identificatie. Dit zorgt ervoor dat zij de enigen zijn die de *documenten* ontvangen die naar hen verzonden worden, wat de privacy en veiligheid waarborgt.



© Philippe Kimpe

HOE WERKT PEPPOL?

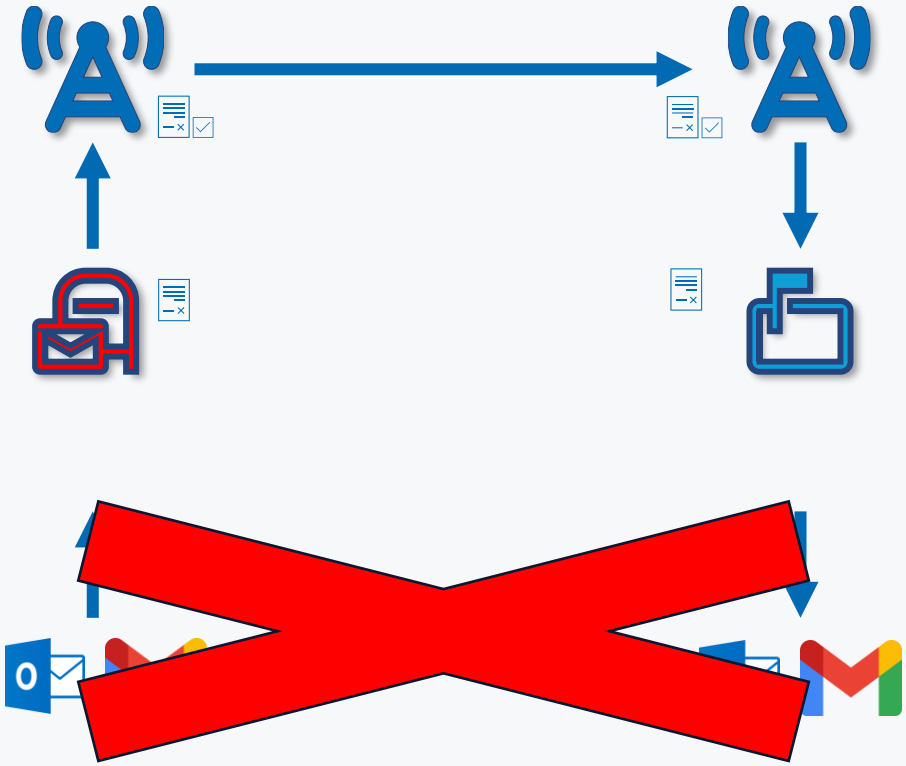
4 Corner Model



© Philippe Kimpe

HOE WERKT PEPPOL?

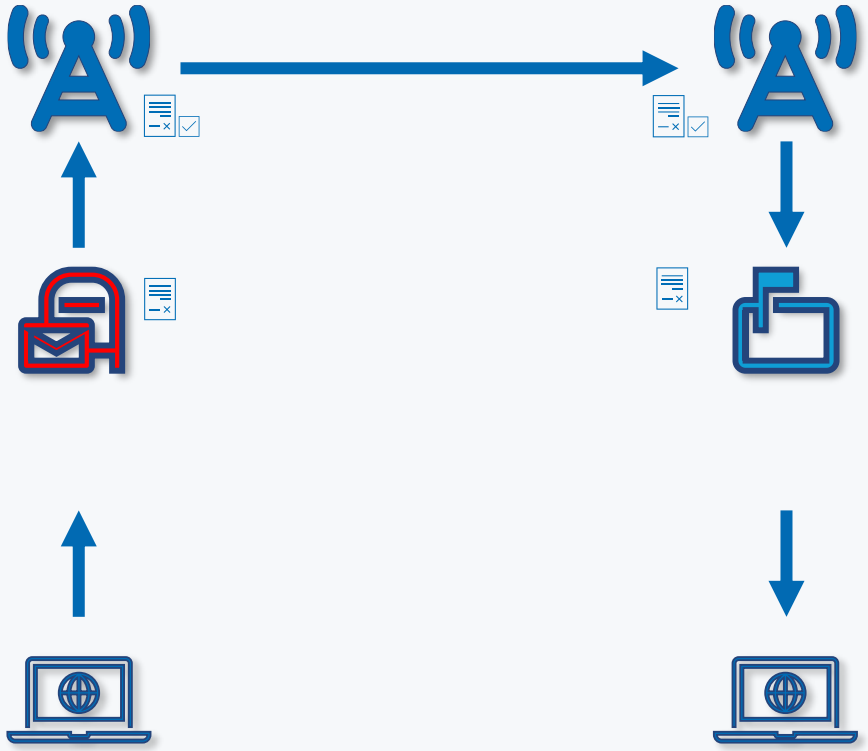
4 Corner Model



© Philippe Kimpe

HOE WERKT PEPPOL?

4 Corner Model



© Philippe Kimpe

HOE WERKT PEPPOL?

4 Corner Model



© Philippe Kimpe

UW ACCOUNTANT HELPT U OM AAN TE SLUITEN OP PEPPOL.

WAT HEB JE NODIG OP HET PEPPOL NETWERK?

Een Peppol ID

In het Peppol-netwerk worden organisaties geïdentificeerd met behulp van unieke codes die aangeven welk type identificator wordt gebruikt

- **0208: Belgisch ondernemingsnummer**
  - Deze code verwijst naar het Belgische ondernemingsnummer, ook wel bekend als het KBO-nummer (Kruispuntbank van Ondernemingen). Dit nummer identificeert een onderneming uniek binnen België. Bij registratie op Peppol met de code 0208 wordt het ondernemingsnummer gebruikt als identificator.
    Het Peppol-ID wordt dan gevormd als 0208:<ondernemingsnummer>.

© Philippe Kimpe

INTEROPABILITEIT

In het Peppol-netwerk worden organisaties geïdentificeerd met behulp van unieke codes die het type identificator en het land van herkomst aangeven

Land	Code	Beschrijving
België	0208	Ondernemingsnummer (KBO-nummer)
België	9925	BTW-nummer
Nederland	0106	Kamer van Koophandel-nummer (KvK-nummer)
Nederland	9944	BTW-nummer
Duitsland	0002	Leitweg-ID
Frankrijk	0007	SIRENE-nummer

Deze codes, bekend als **ISO 6523 identifier schemes**, variëren per land en zijn gekoppeld aan nationale identificatiesystemen.

Deze codes zorgen voor een gestandaardiseerde en unieke identificatie van organisaties binnen het Peppol-netwerk, wat de interoperabiliteit en efficiëntie van elektronische facturatie bevordert.

Voor een uitgebreidere lijst en meer details kunt u de officiële Peppol-codelijsten raadplegen

© Philippe Kimpe

PEPPOL IS MEER DAN EEN FACTUREN NETWERK

Er bestaan verschillende type documenten.

DEZE DOCUMENTTYPEN WORDEN GEÏDENTIFICEERD DOOR UNIEKE DOCUMENT TYPE IDENTIFIERS.

ENKELE VEELVOORKOMENDE DOCUMENTTYPEN DIE JE OP PEPPOL KAN VERZENDEN EN ONTVANGEN ZIJN:

- **E-facturen**: Elektronische facturen die voldoen aan de Peppol BIS Billing 3.0 standaard.
- **Creditnota's**: Documenten voor het crediteren van eerder verzonden facturen.
- **Bestelorders**: Elektronische inkooporders die door kopers naar leveranciers worden gestuurd.
- **Orderbevestigingen**: Bevestigingen van ontvangen bestelorders.
- **Leveringsbonnen**: Documenten die de levering van goederen of diensten bevestigen.
- **Catalogi**: Elektronische product- of dienstencatalogi die beschikbaar zijn voor handelspartners.

PEPPOL: SAMENVATTEND PROCES

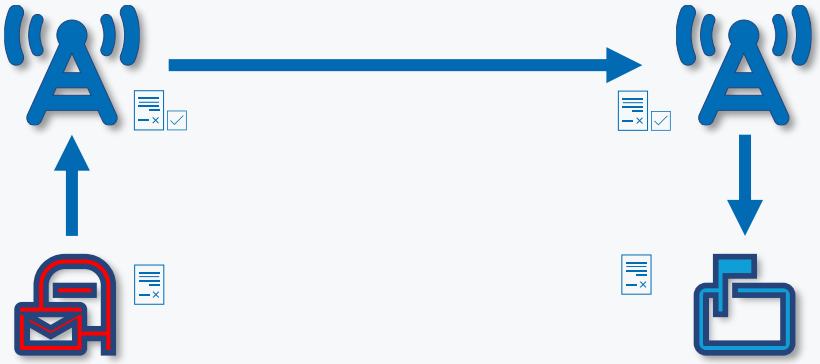
Samenvattend proces voor accountants

U bent vrij om “any” toegangspunt in “any” land te kiezen

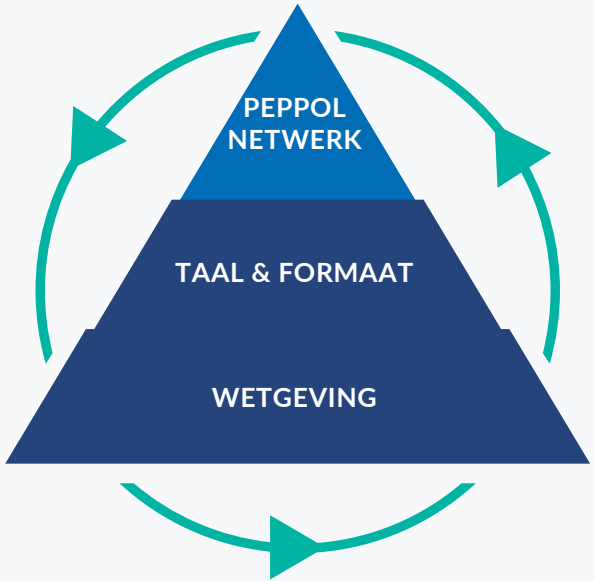
Onderteken EEN overeenkomst; maak verbinding met IEDEREEN

Open 4-hoeken model, altijd

GEEN ROAMING kosten tussen PEPPOL Access Points



© Philippe Kimpe



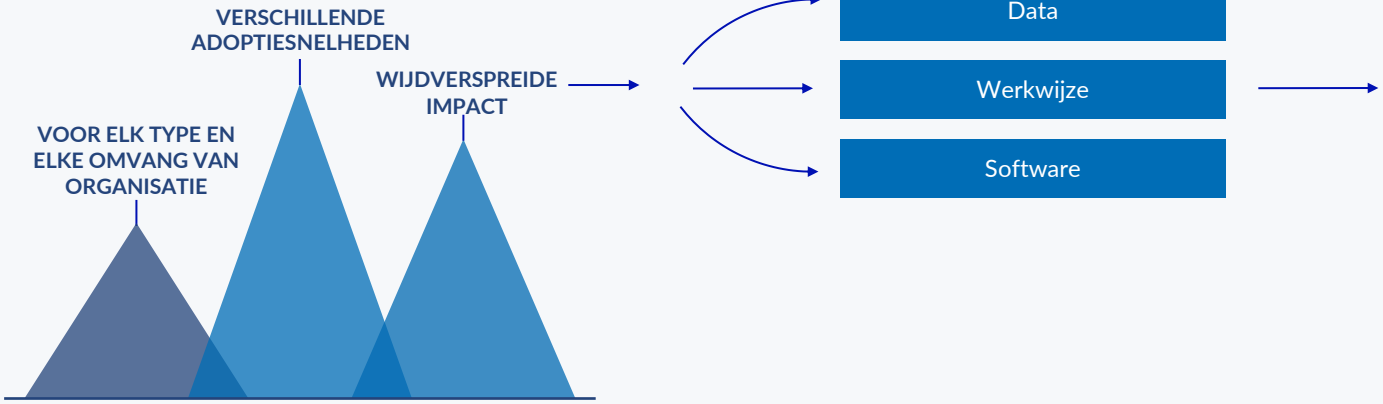
DEZE DRIE ELEMENTEN – WETGEVING, TAAL EN NETWERK – VORMEN DE ESSENTIE VAN INTEROPERABILITEIT IN ELEKTRONISCHE FACTURATIE.

ELK ELEMENT SPEELT EEN CRUCIALE ROL IN HET WAARBORGEN VAN EEN VLOTTE, GESTANDAARDISEERDE EN GRENSOVERSCHRIJDENDE UITWISSELING VAN FACTUREN.

HOE ELEKTRONISCH FACTUREREN?

EEN ONMISBAAR PROCES VOOR BEDRIJFSVOERING

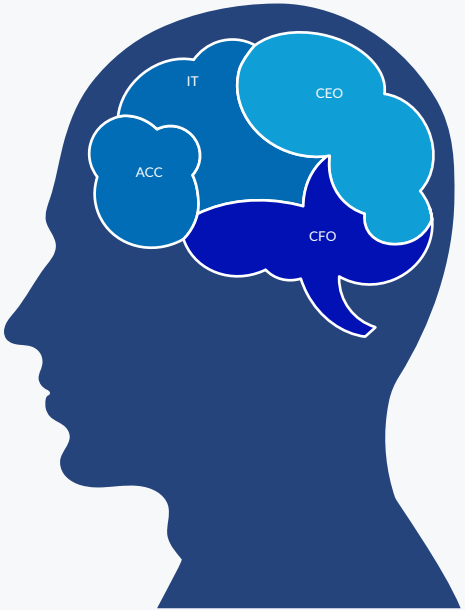
Impact, uitdagingen en kansen: allang geen proces van één afdeling meer



BETREK DE JUISTE STAKEHOLDERS!

© Philippe Kimpe

STRATEGISCHE BESLISSINGEN



INNOVATIE & TECHNOLOGIE

Selectie van de juiste tools en platformen is cruciaal voor succes.

AANPAK & IMPLEMENTATIE

Start nu met een goede planning en vergeet externe stakeholders, zoals klanten van de klant en leveranciers van de klant, niet.

UITVOERING EN OPERATIONEEL BEHEER

Verdeel beheerrollen: klant, accountant, interne/externe IT en interne financiële afdeling.

© Philippe Kimpe

FACTURATIE BINNEN BEDRIJFSPROCESSEN

Hoe e-invoicing bedrijfsvoering en belastingprocessen transformeert

E-INVOICING



DATA

- Verzending van/naar
- CTC
- Leveringsvoorwaarden
- Productcodes en beschrijvingen

FACTUUR

- Belastinggegevens (BTW, vrijstellingen, tax codes)
- Formaat van de factuur (UBL, Peppol BIS 3.0, PDF)
- Afleverkanaal (Peppol, e-mail, portaal)
- Kredietnota

BETALING

- Referentie
- IBAN
- Factoring

TECHNISCHE INTEGRATIE

- Koppelingen met ERP-systemen (SAP, Microsoft Dynamics)
- API-connecties (webshops of kassasystemen)
- Peppol Access Point configuratie
- Datastandaarden (EN16931)

RAPPORTAGE

- Dashboarding voor betalingen en openstaande facturen
- BTW-aangifte en rapportering
- KPI's voor verwerkingstijden

© Philippe Kimpe

WAAR STA JIJ IN HET PROCESS MET E-INVOICING?

Verschillende soorten maturiteit

Je bent reeds Peppol ready

Je wilt jouw bestaande ERP koppelen op Peppol

Je factureert in Word/Excel

© Philippe Kimpe

VERSCHILLENDE KLANTEN

Geen one size, fit all



EENMANSZAAK OF K(M)O

- Geen Boekhoudpakket
- Geen facturatiepakket
- Externe boekhouder
- Weinig facturen



KMO

- Boekhoud- en/of facturatiepakket
- (externe) boekouder
- Gemiddeld # facturen



INTERNATIONAAL

- ERP
- Interne Financiële afdeling
- Meer complexe processen, factuurstromen



COMPLEX

- ERP, vaak tailormade
- Interne Financiële afdeling
- Meer complexe processen, factuurstromen
- Sectorspecifiek

© Philippe Kimpe

EENMANSZAAK / K(M)O

Uitgaande facturatie voor eenmanszaken en K(m)O



EENMANSZAAK

- Geen Boekhoudpakket
- Geen facturatiepakket
- Externe boekhouder
- Weinig facturen

UITDAGINGEN

- Geen gestructureerde facturatieoplossing (Word/Excel).
- Facturen worden handmatig opgesteld en verstuurd (via e-mail of post).
- Geen automatisering, dus kans op fouten en inefficiëntie.

OPLOSSINGEN

- Aanbeveling: eenvoudige all-in-one tool (bv. Lucy, OkiOki, Billit, Billtobox, ..)
- OF: laten factureren in boekhoudpakket (Yuki, Exact Online, Octopus, Horus, ..)
- Koppeling met boekhoudpakket voor efficiënte samenwerking met de accountant.
- Overstap naar gestructureerde e-facturen (UBL via Peppol).

ROL ACCOUNTANT

- Adviseren bij keuze van een tool.
- Beheer en opvolging van financiële stromen via boekhoudpakket.



© Philippe Kimpe

EENMANSZAAK / K(M)O

Uitgaande facturatie voor eenmanszaken en K(m)O



EENMANSZAAK

- Geen Boekhoudpakket
- Geen facturatiepakket
- Externe boekhouder
- Weinig facturen

RISICO

- Wat als de klant vertrekt bij uw kantoor?
  - Overdracht data?
  - Klant moet proces opnieuw inrichten?
- Wat als u van boekhoudpakket verandert?
  - Moet de klant dan ook veranderen?
- Hoeveel tools wil je aanbieden als accountant?
- Wees zeker dat de tool de factuur in XML kan aanleveren bij u.
- B2C facturen gaan niet over Peppol.

© Philippe Kimpe

KMO

Uitgaande facturatie voor KMO's



KMO

- Boekhoud- en/of facturatiepakket
- (externe) boekouder
- Gemiddeld # facturen

UITDAGINGEN

- Meestal gebruik van een facturatie- of ERP-systeem voor uitgaande facturen.
- Vaak geen gestandaardiseerde e-facturen of Peppol-integratie.
- Handmatige stappen bij verzenden en opvolging (bv. duplicaten, foutieve adressen).

OPLOSSINGEN

- Ga na of de bestaande oplossing Peppol-koppeling zal leggen.
- Upgrade bestaande software met Peppol-koppeling.
- Nieuwe tool kiezen

ROL ACCOUNTANT

- Adviseren bij keuze van een tool.
- Controle op correcte instellingen (btw, UBL).



© Philippe Kimpe

KMO

Uitgaande facturatie voor KMO's



KMO

- Boekhoud- en/of facturatiepakket
- (externe) boekouder
- Gemiddeld # facturen

RISICO

- Er kunnen (oude) on premise oplossingen spelen – MsAccess?
- Het kan zijn dat niet alle velden voorkomen in de oplossing (bijv PO-nummer)
- Peppol laat enkel invoice lines met bedragen excl BTW toe! En BTW berekening op lijn niveau.
- Kies een degelijke Service Provider (Access Point) – Naleven van fiscaliteit en Peppol updates (2x per jaar)
- Er zijn PDF-to-XML oplossingen in omloop!
- Er zijn oplossingen die óók Peppol Acces Point zijn én uitgaand en inkomend samen nemen.
- Afhankelijkheid van software of processen
- Gebrek aan expertise
- Peppol is géén “PDF printerke” koppelen
- B2C facturen gaan niet over Peppol.

© Philippe Kimpe

INTERNATIONAAL

Uitgaande facturatie voor internationaal bedrijf



INTERNATIONAAL

- ERP
- Interne Financiële afdeling
- Meer complexe processen, factuurstromen

UITDAGINGEN

- Complexiteit door meerdere btw-tarieven, talen en valuta.
- Diverse kanalen voor factuurverzending (Peppol, EDI, andere netwerken).
- Strengere compliance-eisen in verschillende landen (SAF-T, lokale btw-regels).

OPLOSSINGEN

- Ga na of de bestaande oplossing Peppol-koppeling zal leggen.
- Upgrade bestaande software met Peppol-koppeling.

ROL ACCOUNTANT

- Adviseren bij keuze van een tool.
- Controle op naleving van lokale regelgeving.
- Adviseren over internationale facturatieprocessen.

SAP Ariba coupa PAGERO

Factuur opmaken (in ERP) → **Verzenden** (via Peppol of ander kanaal) → </> → Peppol

© Philippe Kimpe

INTERNATIONAAL

Uitgaande facturatie voor internationaal bedrijf



INTERNATIONAAL

- ERP
- Interne Financiële afdeling
- Meer complexe processen, factuurstromen

RISICO

- Belgische B2B facturen móeten altijd via Peppol
- 2-sporen beleid kan, in onderling overleg, maar altijd EN16931
- Vaak dringen grote spelers op om andere netwerken te gebruiken, en doet men dit manueel
- Verschillende tools of platforms (bv. ERP's, webshops, regionale boekhoudsystemen) zijn niet altijd compatibel.
- Handmatige tussenstappen verhogen de kans op fouten en vertragingen.
- Overweeg een aparte taks-software tussen ERP en netwerk:
- Kies een degelijke Service Provider (Access Point) – Naleven van fiscaliteit en Peppol updates (2x per jaar)
- Gebrek aan expertise – Multidisciplinair team nodig!
- B2C facturen gaan niet over Peppol.

© Philippe Kimpe

COMPLEX

Uitgaande facturatie in complexe omgevingen

COMPLEX

- ERP, vaak tailormade
- Interne Financiële afdeling
- Meer complexe processen, factuurstromen
- Sectorspecifiek

UITDAGINGEN

- ERP op maat
- OF bedrijf met meerdere verzendkanalen (kassa, webshop, ERP).
- Afstemming tussen verschillende interne systemen.
- Sectorgebonden facturatievereisten (bijvoorbeeld bouwsector of overheid).

OPLOSSINGEN

- Ga na of de bestaande oplossing Peppol-koppeling zal leggen.
- Upgrade bestaande software met Peppol-koppeling.

ROL ACCOUNTANT

- Adviseren bij keuze van een tool.
- Controle op naleving van lokale regelgeving.



© Philippe Kimpe

COMPLEX

Uitgaande facturatie in complexe omgevingen



COMPLEX

- ERP, vaak tailormade
- Interne Financiële afdeling
- Meer complexe processen, factuurstromen
- Sectorspecifiek

RISICO

- Verschillende tools of platforms (bv. ERP's, webshops, regionale boekhoudsystemen) zijn niet altijd compatibel.
- Mogelijks heeft elke software zijn eigen Access Point, kan extra beheer opleveren.
- Ga goed na of de software speler, zeker indien buitenlandse, een goed begrip heeft van Peppol.
- Verschillende uitgaande kanalen moeten koppelen op de boekhouding.
- Gebrek aan expertise – Multidisciplinair team nodig!
- B2C facturen gaan niet over Peppol.

© Philippe Kimpe

WAAR SOFTWARE VINDEN?

https://efactuur.belgium.be/nl/article/software-oplossingen-voor-het-verzenden-ontvangen-en-verwerken-van-elektronische-facturen

LIJST VAN DE OVERHEID

- Naam leverancier
- Naam van de software
- E-factuur verzenden (Ja/neen)
    - Vanaf wanneer (dan wel)
- E-factuur ontvangen
    - Vanaf wanneer (dan wel)
- E-factuur verwerken?
    - Vanaf wanneer (dan wel)
- Taal van de software
- Website en support

https://efactuur.belgium.be/nl/article/software-oplossingen-voor-het-verzenden-ontvangen-en-verwerken-van-elektronische-facturen

https://efactuur.belgium.be

© Philippe Kimpe

WAT TE DOEN ALS JE EEN KLANT NIET KUNT VINDEN OP PEPPOL?

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

E-INVOICING BUSINESS EXPERTS GROUP PLENARY SESSION 06/11/2024
WORKGROUP 4 (HERMES) - UPDATE

BOSA

- At last Plenary (01/07/2024), conclusions of the workgroup were presented - confer e-Invoicing Business Expert Group:
  - WG1 Communication & Awareness **WG4 Hermes - status** - Wouter Bollaert (FOD Financiën).pptx
  - **WG4 Hermes - analyse par groupe-cible** - Serge Libert (SPF Bosa).docx

- Based on the above conclusions and discussions in the Plenary, it was decided:
  - To **stop** promoting Hermes – *which in practice mainly involves:*
    Not to recycle it from a (free) sender-tool to a (free) receiver tool
  - To **monitor the availability of IT-solutions** for SMBs with small invoice volumes (« freemium »)
  - To recommend use of a **standard disclaimer*** on invoices sent in PDF per email, due to receiver unreachable on Peppol.
    ** Such as "by 1/1/26 you **have to** be reachable on Peppol. Check solutions on einvoice.belgium.be"*

- Update: the market offering seems to move as expected

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

E-INVOICING BUSINESS EXPERTS GROUP PLENARY SESSION 06/11/2024
WORKGROUP 4 (HERMES) - UPDATE

- At last Plenary (01/07/2024), conclusions of the workgroup were presented - confer e-Invoicing Business Expert Group:
  - WG1 Communication & Awareness **WG4 Hermes - status** - Wouter Bollaert (FOD Financiën).pptx
  - **WG4 Hermes - analyse par groupe-cible** - Serge Libert (SPF Bosa).docx

- Based on the above conclusions and discussions in the Plenary, it was decided:
  - To **stop** promoting Hermes – *which in practice mainly involves:*
    Not to recycle it from a (free) sender-tool to a (free) receiver tool
  - To **monitor the availability of IT-solutions** for SMBs with small invoice volumes (« freemium »)
  - To recommend use of a **standard disclaimer*** on invoices sent in PDF per email, due to receiver unreachable on Peppol.
    ** Such as "by 1/1/26 you **have to** be reachable on Peppol. Check solutions on einvoice.belgium.be"*

- Update: the market offering seems to move as expected

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

E-INVOICING BUSINESS EXPERTS GROUP PLENARY SESSION 06/11/2024
WORKGROUP 4 (HERMES) - UPDATE

- At last Plenary (01/07/2024), conclusions of the workgroup were presented - confer e-Invoicing Business Expert Group:
  - WG1 Communication & Awareness **WG4 Hermes - status** - Wouter Bollaert (FOD Financiën).pptx
  - **WG4 Hermes - analyse par groupe-cible** - Serge Libert (SPF Bosa).docx

- Based on the above conclusions and discussions in the Plenary, it was decided:
  - To **stop** promoting Hermes – *which in practice mainly involves:*
    Not to recycle it from a (free) sender-tool to a (free) receiver tool
  - To **monitor the availability of IT-solutions** for SMBs with small invoice volumes (« freemium »)
  - To recommend use of a **standard disclaimer*** on invoices sent in PDF per email, due to receiver unreachable on Peppol.
    ** Such as "by 1/1/26 you **have to** be reachable on Peppol. Check solutions on einvoice.belgium.be"*

- Update: the market offering seems to move as expected

ONTVANGEN & VERWERKEN VAN ELEKTRONISCHE FACTUREN

HOE WERKT PEPPOL?

Ontvangen kan maar op 1 plaats!



De rode publieke brievenbus (Verzenden)

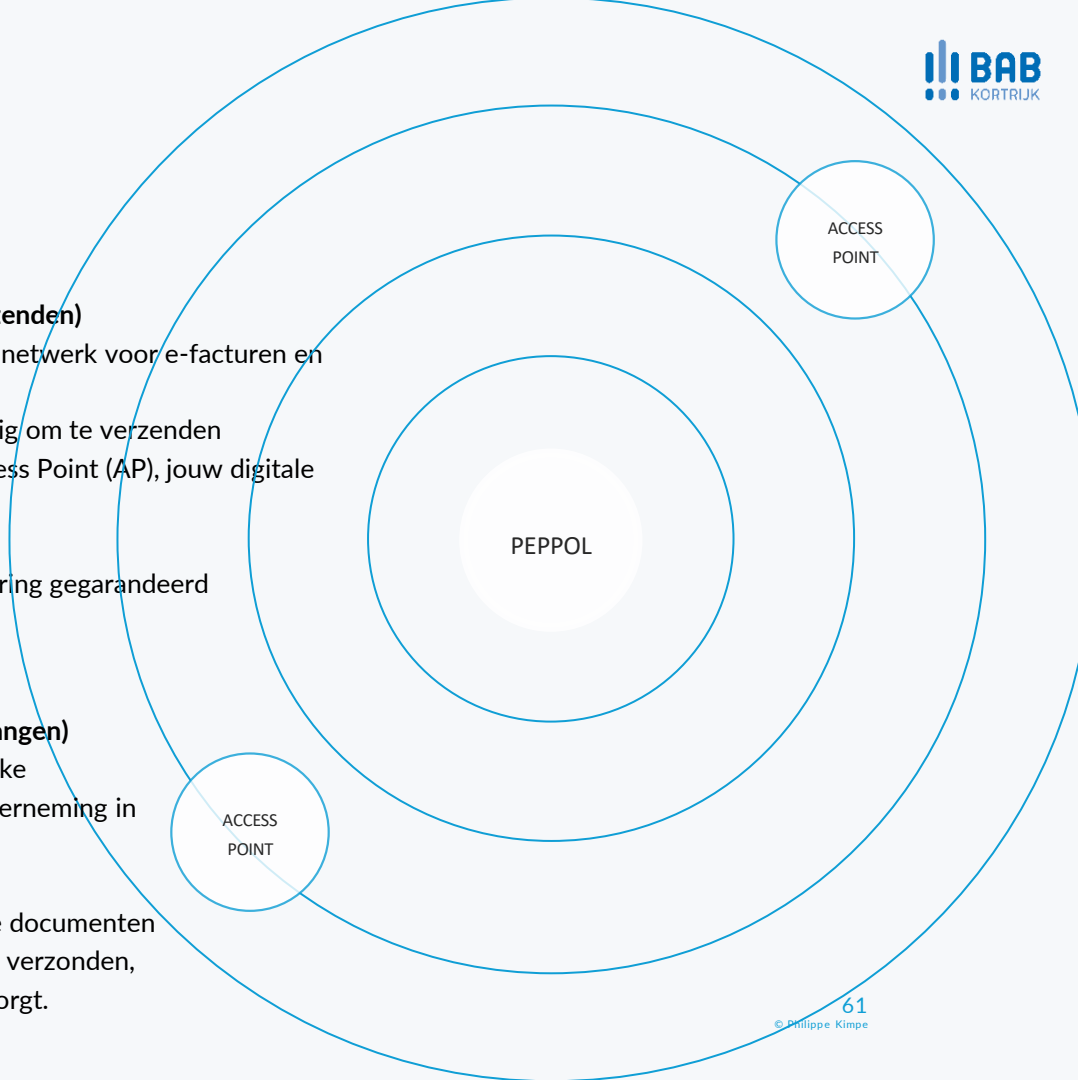
Peppol is een geavanceerd digitaal netwerk voor e-facturen en zakelijke documenten.

- Peppol-ID van ontvanger is nodig om te verzenden
- Verzenden gebeurt via een Access Point (AP), jouw digitale postkantoor
- Meerdere AP's mogelijk
- Beveiligde en betrouwbare levering gegarandeerd



De persoonlijke brievenbus (Ontvangen)

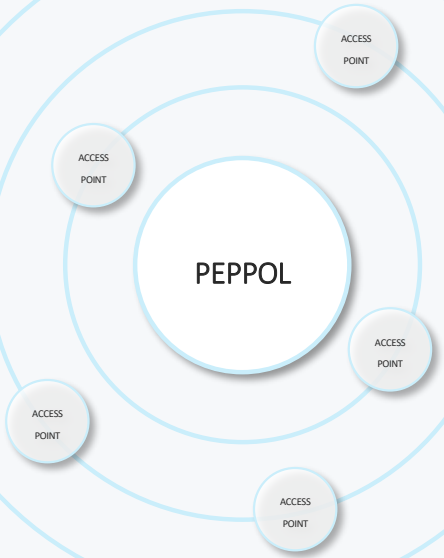
- Net zoals je thuis een persoonlijke brievenbus hebt, heeft elke onderneming in het Peppol-netwerk een unieke identificatiecode.
- Dit zorgt ervoor dat alleen zij de documenten ontvangen die naar hen worden verzonden, wat privacy en veiligheid waarborgt.



© Philippe Kimpe

HOE WERKT PEPPOL?

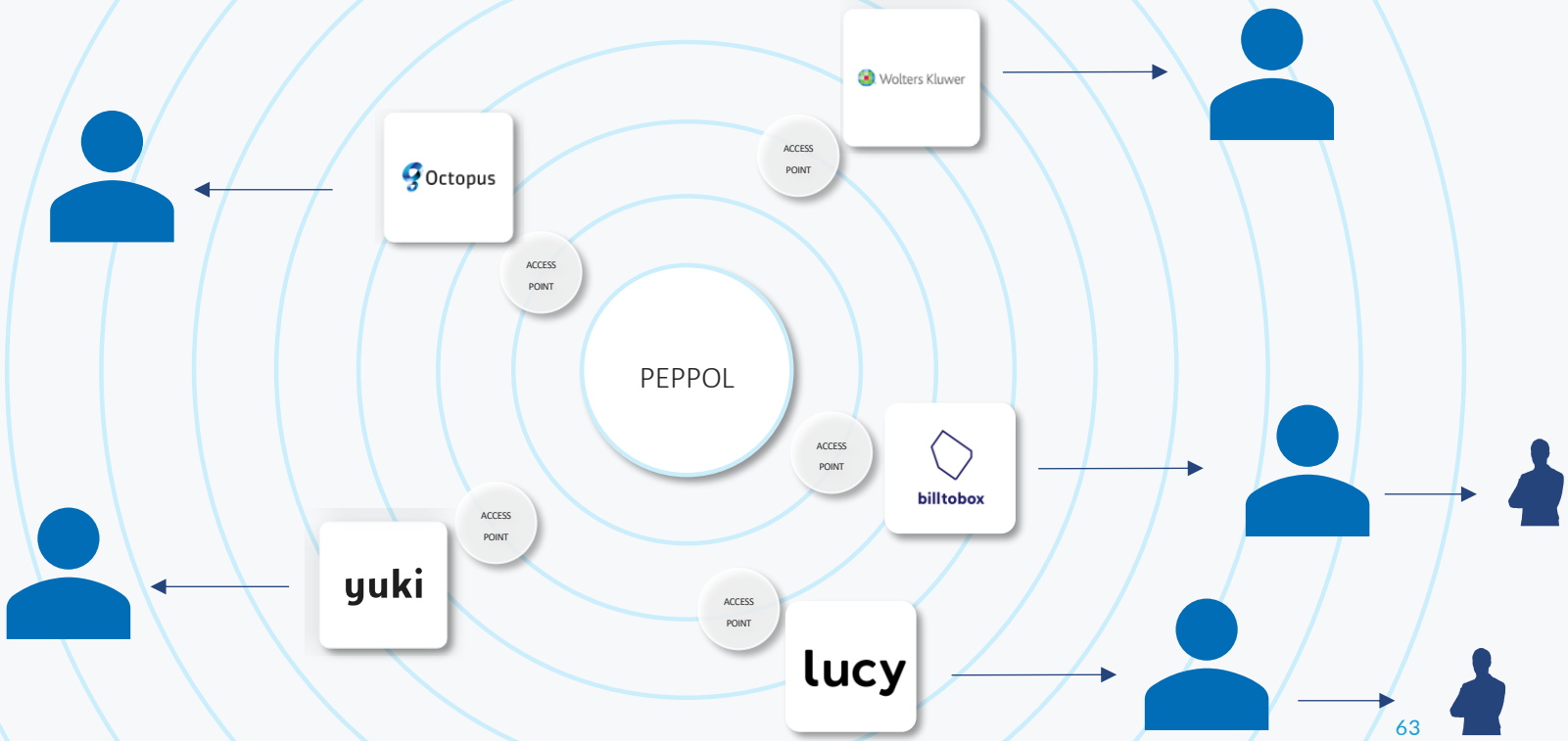
Ontvangen kan maar op 1 plaats!



© Philippe Kimpe

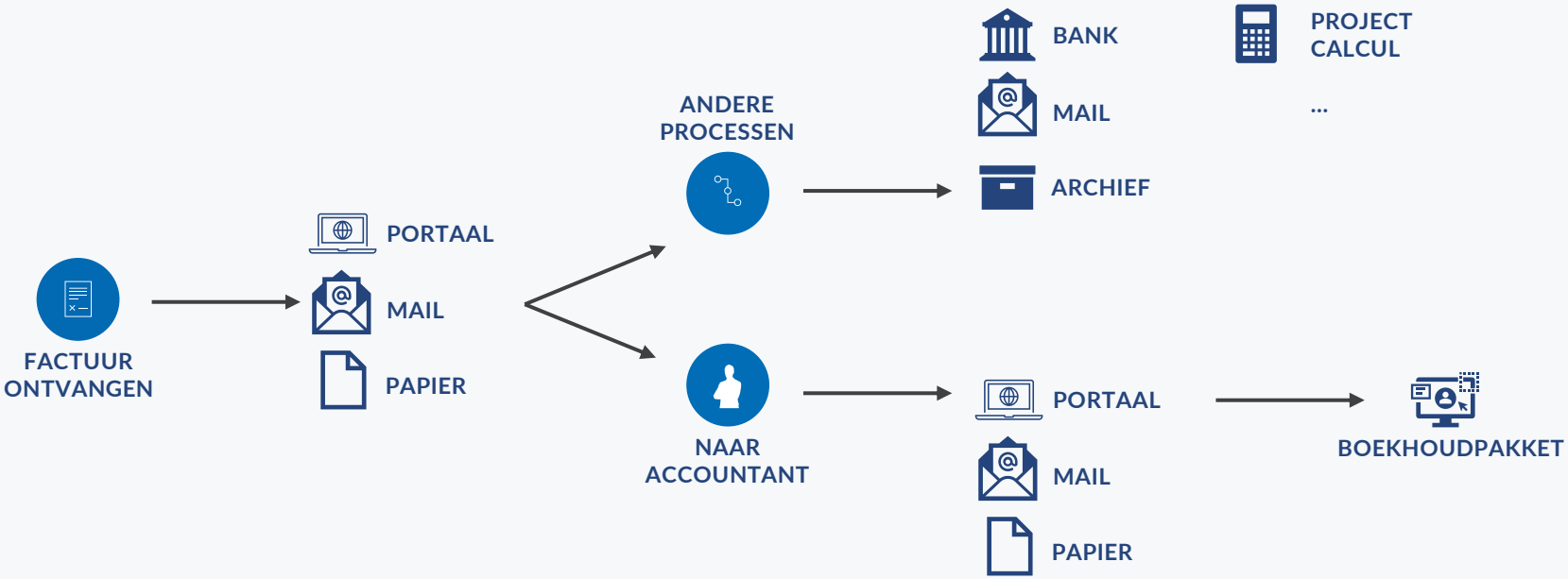
HOE WERKT PEPPOL?

Ontvangen kan maar op 1 plaats!



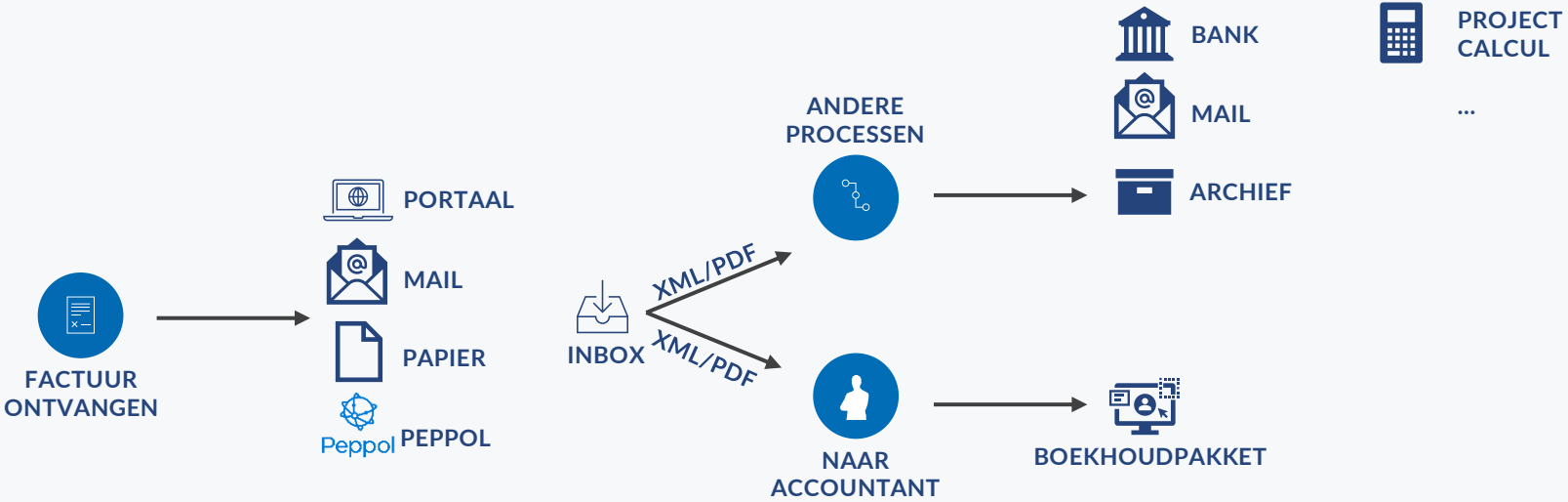
© Philippe Kimpe

HOE GAAT HET VANDAAG?



© Philippe Kimpe

HOE ZOU HET OPTIMAAL VERLOPEN?



© Philippe Kimpe

HOE GA JE OM MET OPVOLGEN EN BETWISTEN VAN ELEKTRONISCHE FACTUREN?

BETWISTEN VAN FACTUREN VIA PEPPOL

De rol van Invoice Response

HOE WERKT HET?

Ontvangst van de factuur
De ontvanger (Corner 4) verwerkt de factuur in zijn systeem.

Feedback sturen
De ontvanger stuurt een Invoice Response terug naar de verzender (Corner 1) via de Peppol-infrastructuur.



MOGELIJKE STATUSSEN BIJ EEN INVOICE RESPONSE

- **AB: Basic acknowledgement** (ontvangst bevestigd)
- **AP: Accepted** (factuur is goedgekeurd)
- **RE: Rejected** (factuur is afgewezen)
- **UQ: Under query** (er is een vraag over de factuur)
- **CA: Conditionally accepted** (acceptatie afhankelijk van bepaalde voorwaarden)
- **IP: In progress** (verwerking loopt)
- **PD: Paid** (factuur is betaald)

© Philippe Kimpe

BETWISTEN VAN FACTUREN VIA PEPPOL

De rol van Invoice Response

UITDAGING

- Niet elke software ondersteunt dit al. –Zowel voor de verzender als de ontvanger!
- Beperkte kennis bij eindklanten over hoe een Invoice Response werkt en hoe ze dit moeten verwerken.
- Er zijn softwares die niet de XML maar de PDF aanleveren aan de eindklant

- **Advies**: Bij betwistingen via Peppol zijn mogelijk aanvullende communicatiekanalen nodig (zoals e-mail of telefoon) voor verdere verduidelijking. Het is aan te raden om het bestaande betwistingsproces te blijven volgen.

© Philippe Kimpe

OPVOLGEN VAN VERZONDEN FACTUREN VIA PEPPOL

Een rappel sturen

HOE WERKT OPVOLGING IN PEPPOL?

- Peppol biedt geen specifieke "rappel"-functie zoals in traditionele systemen.
- Indien een betaling uitblijft, stuur je de originele factuur opnieuw via Peppol.

WAT GEBEURT ER BIJ HERVERZENDING?

- De factuur komt opnieuw bij de ontvanger binnen, met dezelfde gegevens.
- De verzender kan in zijn systeem opvolgen of de herverzonden factuur correct is ontvangen.

BEST PRACTICES VOOR OPVOLGING VIA PEPPOL

- **Controleer de status van de factuur**: Gebruik **Peppol Business Responses** om te zien of de factuur is geaccepteerd of afgewezen.
- **Communiceer duidelijk**: Bij herverzending kan een aparte e-mail of melding buiten Peppol nodig zijn om de ontvanger op de hoogte te stellen.
- **Automatiseer opvolging**: Sommige Peppol-tools ondersteunen notificaties voor uitblijvende betalingen, geïntegreerd met boekhoudsystemen.

© Philippe Kimpe

OPVOLGEN VAN VERZONDEN FACTUREN VIA PEPPOL

Een rappel sturen

VOORDELEN VAN PEPPOL BIJ OPVOLGING

- Volledige traceerbaarheid van verzendingen en ontvangstbevestigingen.
- Minder risico op verloren facturen dankzij gestandaardiseerde communicatie.
- Snellere reactietijden door directe verzending naar het systeem van de ontvanger.

© Philippe Kimpe

BETALEN VAN ELEKTRONISCHE FACTUREN

HOE EEN ELEKTRONISCHE FACTUUR BETALEN?

BETAAL ZOALS VANDAAG (VIA DE PDF IN DE XML)

- De meeste e-facturen bevatten een PDF-versie die visueel gelijk is aan een klassieke factuur.
- Je kunt eenvoudig het rekeningnummer en de betalingsgegevens overnemen van de PDF.

SOFTWARE MET BANKKOPPELING OF SEPA-INTEGRATIE

- Facturen worden rechtstreeks gekoppeld aan jouw bank via SEPA (Single Euro Payments Area).
- Automatisch inlezen en betalen van facturen vanuit de software zonder handmatige invoer.
- **Voordeel**: Minder fouten en sneller betalen.

SOFTWARE MET EIGEN BANKREKENINGFUNCTIONALITEIT

- Sommige tools, zoals all-in-one-systemen, bieden een ingebouwde bankrekening.
- Betalingen kunnen direct vanuit het systeem worden verwerkt.
- **Voordeel**: Gecentraliseerde administratie en betere cashflowcontrole.
- **Nadeel**:
    - Je bent locked aan deze software want je klanten gaan dit bankrekeningnummer gaan gebruiken.
    - Wil je betalen, dan moet je eerst geld op die bankrekening plaatsen. => Extra bankrekening in de boekhouding.
    - Bankgarantie tot €100.000

© Philippe Kimpe

HOE EEN ELEKTRONISCHE FACTUUR BETALEN?

GEBRUIK QR-CODES MET DATA VAN DE XML-FACTUUR

- Er zijn all-in-one softwares die van ELKE factuur een QR code maken.
- Scannen met een banking app om de factuur direct te betalen.
- Voordeel:
    - Snel en foutloos, zonder handmatige invoer van betaalgegevens.
    - Security van de bank

KANS: SLIM PROCES IN JE ERP BOUWEN

- Door de structurele data in de XML te gebruiken, kun je een volledig geautomatiseerd proces opzetten.
- Automatische matching van betalingen met facturen.
- Integratie met workflows voor goedkeuring en controle.
- **Resultaat**: Meer efficiëntie, minder fouten en een sterkere cashflow.

Tip: Kies de optie die het beste aansluit bij de omvang en complexiteit van jouw bedrijfsprocessen.
Slim automatiseren begint met het benutten van de kracht van XML-data!

© Philippe Kimpe

ARCHIVERING EN COMPLIANCE VAN ELEKTRONISCHE FACTUREN

WELKE FACTUUR IS DE WETTELIJKE FACTUUR?

Wat is een wettelijke factuur?

Art. 2

Artikel 1, § 13, van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde, ingevoegd bij de wet van 17 december 2012 en vervangen bij de wet van 16 oktober 2022 wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

"3° "gestructureerde elektronische factuur": een elektronische factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt."



1 2 3

DEFINITIES

1. **Factuur**
2. **E-factuur**: PDF
3. **Gestructureerde Elektronische Factuur (GEF)** nieuwe B2B-verplichting tussen btw-belastingplichtigen "Een factuur die is uitgereikt, verzonden en ontvangen in een gestructureerd elektronisch formaat dat automatische en elektronische verwerking mogelijk maakt" (uit richtlijn 2014/55/EU)

CONCLUSIE

- De XML is de wettelijke factuur.
- Alleen de XML bevat de gestructureerde gegevens die automatische verwerking ondersteunen.

- **Een PDF mag worden bijgehouden als visueel hulpmiddel, maar is geen wettelijk erkende factuur.**

© Philippe Kimpe

WELKE FACTUUR IS DE WETTELIJKE FACTUUR?

Wat is een wettelijke factuur?

Art. 2

Artikel 1, § 13, van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde, ingevoegd bij de wet van 17 december 2012 en vervangen bij de wet van 16 oktober 2022 wordt aangevuld met de bepaling onder 3°, luidende:

"3° "gestructureerde elektronische factuur": een elektronische factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt."



1 2 3

BELANGRIJK VOOR ARCHIVERING

- **Wettelijke verplichting**
  De gestructureerde elektronische vorm (XML) moet worden opgeslagen en toegankelijk blijven voor de vereiste bewaartermijn.

- **Aanvullende opslag**
  Een PDF kan als visuele referentie worden opgeslagen, maar mag niet de plaats innemen van de XML.

TIP VOOR ACCOUNTANTS

- Zorg ervoor dat archiveringssystemen XML-bestanden correct –ook lang genoeg- bewaren en gemakkelijk toegankelijk houden.
- Adviseer klanten om zowel de wettelijke XML als optioneel de PDF op te slaan voor interne referentie en leesbaarheid.
- Maar fiscale controle is altijd op de XML-factuur!
- Denk na hoe je het aanpakt als een klant uw kantoor zal verlaten. Of als je een nieuwe klant verwelkomt.

© Philippe Kimpe

WAAR VIND IK DE PDF FACTUUR?

Waar vind ik de PDF?



WAAR VIND IK DE PDF-FACTUUR?

- In de XML zit de PDF – geëncodeerd in.
- Maar is niet verplicht
- Als de PDF erin zit mag deze geen afwijkende elementen bevatten tov de XML-factuur.

```
<cac:AdditionalDocumentReference>
  <cbc:ID>0001/0001/BE/2402509190</cbc:ID>
  <cac:Attachment>
    <cbc:EmbeddedDocumentBinaryObject mimeCode="application/pdf" filename="00010001BE2402509190.pdf">JVBERi0xLjUKJeLjz9MKJUlTSVMgRERERV9QZGYtVjcuNyBTUDIvdzYgJzIwMjQtMDUtMjQgKGJlaWxkOjcuNzIuMjIwNjMuMjQyMTEpJyAgICAgI
  </cac:Attachment>
</cac:AdditionalDocumentReference>
```


© Philippe Kimpe

MAG DE FACTUUR DUBBEL AFGELEVERD WORDEN?

DUBBEL AFLEVEREN?



VERGELIJK BELGISCHE FRANK EN EURO OP EEN KASTICKET

Vermoedelijk zal het comfort geven om een factuur dubbel te verzenden.

Maar let op, dat deze dan niet dubbel in de boekhouding komt!

En let ook op, een PDF, als copy – via mail, is NIET de wettelijke factuur.

Af te raden. Change!

© Philippe Kimpe

HANDIGE RESOURCES

HANIGE RESOURCES

Hulpmiddelen om te starten met Peppol

HULPMIDDELEN OM TE STARTEN MET PEPPOL

- **Zoeken naar deelnemer op Peppol**
  - https://directory.peppol.eu/
  - https://my.galaxygw.com/participantlookup
  - https://peppol.helger.com/public/locale-en_US/menuitem-tools-participant

- **Document validator**
  - https://ecosio.com/en/peppol-and-xml-document-validator/

- **Overheid**
  - https://efactuur.belgium.be/nl
  - https://efactuur.belgium.be/nl/article/software-oplossingen-voor-het-verzenden-ontvangen-en-verwerken-van-elektronische-facturen

© Philippe Kimpe

Q&A



BEDANKT!

Philippe Kimpe - philippe.kimpe@visma.com - 0475/494249